**Буряад Республикын Администрация**

 **Хурамхаанай аймагай муниципального образования**

**«Элэhэн» гэжэ муниципальна сельское поселение**

 **захиргаан «Элэсун»**

671642, Республика Бурятия, Курумканский район, улус Элэсун, ул. Ленина 68; телефон: 8(30149) 91-1-66, факс: 8(30149) 91-1-66.

**ТОГТООЛ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 05**

**от «28» марта 2014 года.**

«О комиссии по приёмке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования сельское поселение «Элэсун» Курумканского района»

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования сельское поселение «Элэсун» Курумканского района

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по приёмке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования сельское поселение «Элэсун» Курумканского района
2.Создать комиссию по приёмке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования сельское поселение «Элэсун» Курумканского района и утвердить её в прилагаемом составе.
3.Утвердить прилагаемую форму акта приёмки выполненных работ по ремонту автомобильной дороги (участка автомобильной дороги).
4.Настоящее распоряжение вступает со дня его подписания.

Глава
муниципального образования сельское поселение «Элэсун» М.Р.Раднаев

Утверждено
постановлением Администрации
МО СП «Элэсун»
от 28.03.2014г. №05

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по приёмке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования сельское поселение «Элэсун» Курумканского района

1.Общие положения

1.1.Комиссия по приёмке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования сельское поселение «Элэсун» Курумканского района (далее Комиссия) создана с целью осуществления приёмки выполненных работ по ремонту автомобильных дорог на соответствие техническим и иным требованиям и условиям муниципального контракта.
1.2.Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением Администрации муниципального образования сельское поселение «Элэсун» Курумканского района.
1.3.Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

2.Задачи Комиссии

Комиссия с целью осуществления приёмки выполненных работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования сельское поселение «Элэсун» Курумканского района:
2.1.Организует приёмку выполненных работ по ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) в соответствии с календарным графиком выполнения работ и условием муниципального контракта;

3. Права и обязанности Комиссии

3.1.Комиссия обязана:
3.1.1.Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, строительными нормами и правилами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;
3.1.2. Изучить и проанализировать предъявленные документы, освидетельствовать автомобильную дорогу (участок автомобильной дороги) с проведением в случае необходимости измерений и проверок;
3.1.3.Не допускать приёмку в эксплуатацию автомобильных дорог (участка автомобильных дорог) при наличии отступлений от условий муниципального контракта;
3.1.4.Оформить и подписать акт приёмки выполненных работ по ремонту автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) (далее акт приёмки). Акт приемки подписывается всеми членами Комиссии.
Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту приёмки с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты. Заключение председателя Комиссии по указанным особым мнениям излагается в пояснительной записке к акту приёмки;
3.1.5.В случае если Комиссия принимает решение о невозможности приемки в эксплуатацию автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), составить мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на нормативные правовые акты, и предложениями по устранению выявленных недостатков, которое подписывается всеми членами Комиссии;
3.1.6.Определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторной Комиссии.
4.Организация работы Комиссии:
4.1.Свою деятельность комиссия осуществляет посредством проведения проверок, составления акта приёмки по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.
4.2.Работу Комиссии возглавляет её председатель.
4.3.Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.
4.4.Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – его полномочия.
4.5.Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке дня не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приёмки в эксплуатацию автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), ведёт рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление акта приёмки, направляет подрядчику копию акта приёмки и иную необходимую информацию.
4.6.Члены Комиссии:
имеют право письменно излагать особое мнение, которое прилагается к акту приёмки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты;
вносить предложения по работе Комиссии;
4.7.Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять её в других организациях в рамках полномочий Комиссии.
4.8.Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется в виде акта приёмки, который подписывается всеми членами Комиссии. Комиссия принимает решение путём открытого голосования.
4.9.В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению или акту приёмки.
4.10.Оформление акта приёмки осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента окончания приёмки выполненных работ;
4.11.Копии актов приёмки выполненных работ передаются подрядчику.

Утверждён
постановлением Администрации
муниципального образования сельское

поселение «Элэсун» Курумканского района
от 28.03.2014 г. №05

Состав комиссии
по приёмке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования сельское поселение «Элэсун» Курумканского района

Эрдыниева Туяна Дашидоржиевна – специалист 1 разряда администрации муниципального образования сельское поселение «Элэсун» Курумканского района, председатель комиссии

Чойнжуров Тумэн Владимирович – водитель администрации муниципального образования сельское поселение «Элэсун» Курумканского района, заместитель председателя комиссии

Члены: комиссии:

Монтоева Ирина Доржиевна – председатель ТОС «Патриот», заведующая Элэсунской сельской библиотекой

Бадмаева Баярма Борисовна – главный специалист по архитектуре и строительству администрации МО «Курумканский район» (по согласованию)