Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| 9 апреля 2019 года | N 59 |

ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

УКАЗ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ ЛИЦА,

ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ

АДМИНИСТРАЦИИ (РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ) ПО КОНТРАКТУ,

О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ

О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И (ИЛИ)

НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

В соответствии с [пунктом 7.1](consultantplus://offline/ref=659EFDA029117B1C32D439A37243A7C0DA469464598EA674F2040EB2D701F50B0378E76C907D4ECBFAE52C3BC87E284EA59FF32F6954F7254D851FaDf2H) приложения 1 к Закону Республики Бурятия от 16.03.2009 N 701-IV "О противодействии коррупции в Республике Бурятия" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P35) рассмотрения уведомления лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Глава Республики Бурятия

А.ЦЫДЕНОВ

г. Улан-Удэ, Дом Правительства

9 апреля 2019 года

N 59

Утвержден

Указом Главы

Республики Бурятия

от 09.04.2019 N 59

ПОРЯДОК

РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ

ДОЛЖНОСТЬ, ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

(РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ) ПО КОНТРАКТУ, О НЕВОЗМОЖНОСТИ

ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,

РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И (ИЛИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

ДЕТЕЙ

1. Порядок рассмотрения уведомления лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей регулирует процедуру рассмотрения письменного уведомления лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, о невозможности по объективным причинам представить Главе Республики Бурятия сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее соответственно - Порядок, сведения о доходах, уведомление).

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в случае невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах представляют Главе Республики Бурятия [уведомление](#P94) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Лица, замещающие муниципальную должность, представляют уведомление в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, лица, замещающие должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, представляют уведомление в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

К уведомлению прилагаются документы, подтверждающие невозможность представить сведения о доходах.

3. Уведомление, направленное Главе Республики Бурятия, регистрируется отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Комитета специальных программ Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (далее - Отдел) в день его поступления в журнале по их приему согласно [приложению 2](#P152) к настоящему Порядку.

Зарегистрированное уведомление подлежит рассмотрению Отделом в течение десяти рабочих дней после дня регистрации уведомления.

4. При рассмотрении уведомления лица, указанного в [пункте 1](#P44) настоящего Порядка, должностные лица Отдела вправе:

а) проводить с ним беседу;

б) изучать представленные им документы;

в) получать от него пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

5. По итогам рассмотрения уведомления Отдел составляет заключение и по согласованию с заместителем Председателя Правительства Республики Бурятия направляет заключение Главе Республики Бурятия для принятия решения. Уведомление и заключение передаются Главе Республики Бурятия в течение двенадцати рабочих дней после дня регистрации уведомления.

Заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении;

б) мотивированную оценку документов, представленных лицом, указанным в [пункте 1](#P44) настоящего Порядка, а также полученных в ходе рассмотрения уведомления пояснений, выводы по результатам рассмотрения.

6. Глава Республики Бурятия, рассмотрев заключение Отдела, в срок не позднее 7 рабочих дней с момента поступления заключения принимает одно из следующих решений путем наложения резолюции на заключении:

а) о признании причины непредставления лицом, указанным в [пункте 1](#P44) настоящего Порядка, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей объективной и уважительной;

б) о признании причины непредставления лицом, указанным в [пункте 1](#P44) настоящего Порядка, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективной и неуважительной и об обращении с заявлением о досрочном прекращении полномочий данного лица в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

7. Отдел в течение трех рабочих дней с момента поступления заключения с наложенной резолюцией от Главы Республики Бурятия сообщает лицу, направившему уведомление, о результатах его рассмотрения.

8. Заключение приобщается к справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, направившего уведомление.

9. В случае если Главой Республики Бурятия принято решение, предусмотренное подпунктом "б" пункта 6 настоящего Порядка, Отдел не позднее 10 рабочих дней подготавливает и направляет на подписание Главе Республики Бурятия проект заявления о досрочном прекращении полномочий лица, указанного в [пункте 1](#P44) настоящего Порядка, для обращения в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

Приложение N 1

к Порядку рассмотрения

уведомления лица,

замещающего муниципальную

должность, должность главы

местной администрации

(руководителя администрации)

по контракту, о невозможности

по объективным причинам

представить сведения о доходах,

расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного

характера своих супруги

(супруга) и (или)

несовершеннолетних детей

Главе Республики Бурятия

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о невозможности представления по объективным причинам

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи со следующим:

(период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются причины и обстоятельства, наличие которых однозначно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельствует о том, что непредставление указанных сведений носит

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

объективный характер)

Меры, принятые мною по представлению указанных сведений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу признать причину непредставления сведений о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера объективной и

уважительной.

К уведомлению прилагаю следующие документы и дополнительные материалы,

подтверждающие факт невозможности представления указанных сведений:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Порядку рассмотрения

уведомления лица,

замещающего муниципальную

должность, должность главы

местной администрации

(руководителя администрации)

по контракту, о невозможности

по объективным причинам

представить сведения о доходах,

расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного

характера своих супруги

(супруга) и (или)

несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о невозможности по объективным

причинам представить сведения о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление (подпись) | Ф.И.О. регистрирующего лица (подпись) | Особые отметки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |