**Буряад Республикын Администрация**

 **Хурамхаанай аймагай муниципального образования**

**«Элэhэн» гэжэ муниципальна сельское поселение**

 **захиргаан «Элэсун»**

671642, Республика Бурятия, Курумканский район, улус Элэсун, ул. Ленина 68; телефон: 8(30149) 91-1-66, факс: 8(30149) 91-1-66.

**ЗАХИРАЛ**

**Распоряжение № 42**

**от 23 июня 2021 года**

**«Об организации работы в Администрации МО**

**СП «Элэсун» Курумканского района Республики**

**Бурятии в период с 23 июня по 31 июля 2021 года»**

Во исполнении указа Главы Республики Бурятия от 30.04.2021 №131 «Об обеспечении функционирования органов государственной власти Республики Бурятия и органов местного самоуправления муниципальных образований в Республики Бурятия в целях предотвращения распространения короновирусной инфекции (COVID-19)» и согласно Распоряжению Администрации МО «Курумканский район» от 23 июня 2021г. №346, в целях принятия дополнительных мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции, а также для обеспечения бесперебойного функционирования Администрации МО СП «Элэсун» Курумканского района Республики Бурятии:

1. Проводить в структурном подразделении разъяснительную работу о необходимости неукоснительного соблюдения сотрудниками санитарных норм и режима самоизоляции.
2. Минимизировать в период с 23 по 31 июля 2021 года доступ к рабочим местам 30% сотрудников. График прилагается.
3. Обеспечить режим постоянного доступа телефонной связи с сотрудниками для оперативного решения вопросов.
4. Ознакомить всех сотрудников под роспись с положением настоящего распоряжения.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения и за обеспечение функционирования Администрации МО СП «Элэсун» Курумканского района Республики Бурятии в период с 23 июня по 31 июля 2021 г. оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение «Элэсун»: Б.Б. Галсанова**

Приложение к распоряжению

Главы муниципального образования

сельское поселение «Элэсун»

№42 от 23 июня 2021 года

**График работы на местах в администрации МО СП «Элэсун»**

|  |
| --- |
| Понедельник |
| 8.30-12.00  | Галсанова Арюна Юрьевна, специалист администрации | Галсанова Бэлла Батожаповна, глава МО СП «Элэсун» |
| 13.30-17.00 | Цыремпилова Александра Эрдыниевна, инспектор ВУС, специалист администрации; |  |
| Вторник |
| 8.30-12.00  | Галсанова Арюна Юрьевна, специалист администрации | Цыремпилова Александра Эрдыниевна, инспектор ВУС, специалист администрации; |
| 13.30-17.00 | Галсанова Бэлла Батожаповна, глава МО СП «Элэсун» |  |
| Среда |
| 8.30-12.00  | Галсанова Бэлла Батожаповна, глава МО СП «Элэсун» | Цыремпилова Александра Эрдыниевна, инспектор ВУС, специалист администрации; |
| 13.30-17.00 | Галсанова Арюна Юрьевна, специалист администрации |  |
| Четверг |
| 8.30-12.00  | Галсанова Арюна Юрьевна, специалист администрации | Галсанова Бэлла Батожаповна, глава МО СП «Элэсун» |
| 13.30-17.00 | Цыремпилова Александра Эрдыниевна, инспектор ВУС, специалист администрации; |  |
| Пятница |
| 8.30-12.00  | Галсанова Арюна Юрьевна, специалист администрации | Цыремпилова Александра Эрдыниевна, инспектор ВУС, специалист администрации; |
| 13.30-17.00 | Галсанова Бэлла Батожаповна, глава МО СП «Элэсун» |  |