**Буряад Республикын Администрация**

**Хурамхаанай аймагай муниципального образования**

**«Элэhэн» гэжэ муниципальна сельское поселение**

**захиргаан «Элэсун»**

671642, Республика Бурятия, Курумканский район, улус Элэсун, ул. Ленина 68; телефон: 8(30149) 91-1-66, факс: 8(30149) 91-1-66.

**Распоряжение № 16**

от 02 марта 2021 года

1.В целях улучшения оснащения территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем:

1.1.Создать комиссию по проверке оснащения первичными средствами тушения пожаров на территориях общего пользования и назначить руководителей учреждений ответственными за полное оснащение первичными средствами тушения пожаров:

А) МБОУ «Элэсунская основная общеобразовательная школа» – директор Эрдыниев В.Б.

Б) Элэсунский сельский Дом Культуры – директор Галсанова Ч.Б.

В) Элэсунская сельская библиотека – библиотекарь Маланова Ж.Б.

Г) Элэсунский ФАП – зав. Цыбенова Д.Д.

Д) Администрация сельского поселения – глава СП Галсанова Б.Б.

Е) Магазин «Амбар» - ИП Ешонова И.Б.

1.2.При необходимости финансово – экономической службе каждого учреждения выделить денежные средства для приобретения первичных средств тушения пожаров.

2.Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

сельское поселение «Элэсун»: Б.Б.Галсанова

**Буряад Республикын Администрация**

**Хурамхаанай аймагай муниципального образования**

**«Элэhэн» гэжэ муниципальна сельское поселение**

**захиргаан «Элэсун»**

671642, Республика Бурятия, Курумканский район, улус Элэсун, ул. Ленина 68; телефон: 8(30149) 91-1-66, факс: 8(30149) 91-1-66.

**Распоряжение № 17**

от 02 марта 2021 года

1.В целях обеспечения пожарной безопасности разработать план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, схемы расположения.

/План прилагается./

2.В целях обеспечения своевременного оповещения и информирования населения о возникновении пожароопасной ситуации использовать средства массовой информации (громкоговорящая связь, телефонная связь, радио), а также использование нарочных.

3.Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

сельское поселение «Элэсун»: Б.Б.Галсанова

Приложение к распоряжению администрации МО СП «Элэсун» №17 от 02.03.2021 г.

**План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности**

**по сельскому поселению «Элэсун» на 2021 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 1 | Установить пожароопасный период в лесах сельского поселения «Элэсун» | Начало пожароопасного периода | Администрация |  |
| 2 | Совместно с «Курумканским» филиалом ГБУ РБ «Авиационная и наземная охрана, использование, защита, воспроизводство лесов» провести учебу с привлекаемыми к пожаротушению лиц | До начала пожароопасного периода | Администрация |  |
| 3 | Организовать очистку территории от мусора | До 15 апреля 2021 года | Руководители учреждений и организаций |  |
| 4 | Организационно-технические мероприятия по организациям и учреждения имеющим противопожарные средства | Постоянно | Руководители учреждений и организаций |  |
| 5 | Обеспечить помещения необходимым количеством первичных средств пожаротушения | По мере необходимости | Руководители учреждений и организаций |  |
| 6 | Провести ремонт электрооборудования | По мере необходимости | Руководители  учреждений и организаций |  |
| 7 | Запретить разведение костров и пуск палов на сенокосных угодьях | Весь период | Администрация |  |
| 8 | Обеспечить функционирование средств телефонной связи | Постоянно | Ламуева Е.Ж. |  |
| 9 | Провести дополнительный противопожарный инструктаж всех работников под роспись | По мере необходимости | Руководители учреждений и организаций |  |
| 10 | Оформить информационные стенды на противопожарную тематику | Апрель - май | Руководители учреждений и организаций |  |
| 11 | Проверить готовность добровольной пожарной команды (ДПК), обеспечить их своевременный выезд на тушение пожара | Постоянно | Администрация |  |
| 12 | Провести внеочередные инструктажи преподавательского состава по мерам пожарной безопасности и действиям в случае пожара | По мере необходимости | Директор МБОУ «ЭООШ»  Эрдыниев В.Б. |  |
| 13 | Провести дополнительные занятия с учащимися о мерах пожарной безопасности в быту и в лесных массивах | По мере необходимости | МБОУ «ЭООШ»  Классные руководители |  |
| 14 | Рекомендовать о принятии мер, в соответствии с действующим законодательством, к нарушителям Правил пожарной безопасности в условиях пожароопасного периода | По мере необходимости | Участковый уполномоченный милиции  Раднаев Д.Б. |  |
| 15 | Назначить ответственными за противопожарную безопасность:  - в жилом секторе – Ламуеву Е.Ж. специалист администрации;  -объекты образования – Эрдыниева В.Б. директор МБОУ «ЭООШ»  - объекты здравоохранения – Цыбенову Д.Д. зав. ФАП |  |  |  |
| 16 | Провести агитационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам пожарной безопасности в жилом секторе | Постоянно | Администрация |  |
| 17 | Проведение разъяснительной работы среди населения об очистке улиц от пиломатериалов, дров и неисправной техники | Постоянно | Администрация |  |
| 18 | Организовать уборку территории в жилом секторе | Постоянно | Совет депутатов  СП «Элэсун» |  |
| 19 | Провести заседание с приглашением всех руководителей с отчетом о проделанной работе по пожарной безопасности | 1 раз в месяц | Администрация |  |
| 20 | Мероприятия по учету и регистрации санкционированных и несанкционированных свалок на территории МО СП «Элэсун» | Апрель – май 2021 года | Администрация |  |
| 21 | Ликвидировать не санкционированные свалки ТБО | До 25 мая  2021 года | Администрация |  |
| 22 | Провести буртование ТБО на санкционированной свалке у.Элэсун | До 25 мая  2021 года | Администрация |  |
| 23 | Совместно с ИП «Петренко» обеспечить вывозку зола шлаковых отходов с котельных | До 01 августа 2021 года | Администрация  МБОУ «ЭООШ» |  |