**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ЭЛЭСУН»**

**КУРУМКАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**671642, Республика Бурятия,улус Элэсун, ул.Ленина 68, тел.: 8(30149) 91-1-66**

**e-mail:** [**admelesun@yandex.ru**](mailto:admelesun@yandex.ru)

**РЕШЕНИЕ №LIV-2 от 27.06.2022 г.**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ) ПО КОНТРАКТУ[[1]](#footnote-1) О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4C7838DBCB7992CB57835EE26D9B11BBC4165373859F257EEFA384CD8DD2CAFFF98017417F64D9D7C3344E5ABFs8jAB) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 11.1Закона Республики Бурятия от 16.03.2007 № 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия», руководствуясь Уставом  
Муниципального образования сельское поселение «Элэсун» Курумканкого района.

(наименование муниципального образования),

Совет депутатов муниципального образования сельское поселение «Элэсун» решил:

(наименование представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)

1. Признать утратившим силу решение от 22.03.2022 года № L-1 «Об отмене Решения Совета Депутатов Муниципального образования сельское поселение «Элэсун» № XXIХ-4 от 30.05. 2016 года» и Утвердить [Положение](#P5493) о порядке рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования (обнародования)[[2]](#footnote-2).

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение «Элэсун»: Б.Б. Галсанова**

Утвержден

решением Совета депутатов

муниципального образования

сельское поселение «Элэсун»

(указать наименование представительного органа

муниципального образования в соответствии

с уставом муниципального образования)

от "27" июня 2022 г. № LIV-2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ) ПО КОНТРАКТУ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее Положение определяет порядок рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, *представительным органом муниципального образования* (указать наименование представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образований) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-уведомление).

2. Поступившее в соответствии с приложением 4 к Закону Республики Бурятия «О противодействии коррупции в Республике Бурятия» в *представительный орган муниципального образования* (указать наименование представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образований) уведомление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, направляется должностным лицом аппарата *представительного органа муниципального образования* (указать наименование представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образований) *председателю представительного органа* (указать наименование должности председателя представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования).

3. *Председатель представительного органа* (указать наименование должности председателя представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования) не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление в *комиссию (иной орган) представительного органа муниципального образования* (указать наименование комиссии (иного органа) представительного органа муниципального образования, на которую в соответствии с регламентом представительного органа муниципального образования возложены функции по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, ограничений и запретов, исполнением ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции) (далее - Комиссия) на предварительное рассмотрение.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления Комиссия имеет право получать от лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия подготавливает мотивированное заключение.

6. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Комиссией *председателю представительного органа муниципального образования* (указать наименование должности председателя представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования) в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию.

7. В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются *председателю представительного органа муниципального образования* (указать наименование должности председателя представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования) в течение 30 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию. Указанный срок может быть продлен по решению *председателя представительного органа муниципального образования* (указать наименование должности председателя представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования), но не более чем на 15 рабочих дней.

8. *Председатель представительного органа муниципального образования* (указать наименование должности председателя представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования) обеспечивает рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, на ближайшем заседании *представительного органа муниципального образования* (указать наименование представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования) от дня представления ему Комиссией уведомления, заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

Лицо, замещающее муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, вправе участвовать на заседании *представительного органа муниципального образования* (указать наименование представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования), давать пояснения, представлять материалы.

9. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, *представительный орган муниципального образования* (наименование представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования) принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 и 3 пункта 9 настоящего Положения, *представительный орган муниципального образования* (наименование представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования) принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, направившему уведомление, принять такие меры в сроки, определенные решением, принятым по результатам рассмотрения уведомления.

11. Лица, замещающие муниципальные должности, должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту, нарушившие обязанности, установленные данным Порядком, несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1. Должность главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту указывается в наименовании и далее по тексту муниципального правового акта тексте только в случае ее наличия в соответствии с уставом муниципального образования. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается одна из форм доведения до сведения граждан муниципального правового акта (опубликование или обнародование) в соответствии с уставом муниципального образования. [↑](#footnote-ref-2)